



# HOOFD OPERATIE EN FACILITEITEN

(32 UUR PER WEEK)

## Wij zijn per 1 juli op zoek naar een hoofd operatie en faciliteiten

LUX wil harten en hoofden in beweging brengen door verhalen te delen die raken en inspireren en daarmee bijdragen aan meer verbinding en begrip in een veranderende samenleving. Dat doen we met en een hoogstaand aanbod van arthouse film, verdiepende programma's, theater, dans en muziek voor de vlakke vloer en educatieve activiteiten.

We zijn het grootste arthouse van Europa. Midden in hartje Nijmegen bieden we 365 dagen per jaar een breed scala aan films, theater- dans- en muziekvoorstellingen, debatten, evenementen en festivals in allerlei combinaties, zowel in aanbod als in eigen producties. Daarnaast hebben we een aantrekkelijk café-restaurant waar ons bezoekende publiek voor of na de voorstelling terecht kan.

### JOUW PLEK BINNEN LUX

Als hoofd operatie en faciliteiten zorg jij dat alle technische, productionele en facilitaire processen binnen de gebouwen en zalen van LUX soepel verlopen. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering én de lange termijnplanning van onderhoud, gebouwbeheer, film- en theatertechniek en productie.

Je geeft leiding aan de teams van productie, film- en theatertechniek en facilitair, en werkt actief met hen mee op de werkvloer. Je combineert technische kennis met een scherp oog voor organisatie, veiligheid en kwaliteit. Of het nu gaat om een filmvertoning, een theatervoorstellingsopbouw, een groot evenement of het meerjarenonderhoud, jij zorgt dat mensen, middelen en processen optimaal op elkaar aansluiten.

Samen met je team creëer je een veilige, duurzame en professioneel uitgeruste werkomgeving, zowel voor collega's en makers als voor het publiek. Daarmee lever je een directe bijdrage aan het succes én de uitstraling van LUX.

### JOUW BIJDRAGE AAN LUX

- Je geeft dagelijks leiding aan de teams van productie, film- en theatertechniek en facilitair. Je werkt actief mee op de werkvloer en zorgt dat iedereen weet wat er moet gebeuren en hoe.
- Je draagt bij aan een open, veilige en professionele werksfeer waarin collega's zich gewaardeerd voelen en met plezier samenwerken.

- Je zorgt voor een gezonde en veilige werkomgeving door wet- en regelgeving toe te passen en werkprocessen goed te organiseren.
- Je bewaakt de personeelsplanning, de facilitaire jaarplanning en het meerjarenonderhoud van gebouwen en installaties.
- Je vertaalt inhoudelijke plannen naar realistische uitvoeringsprocessen met oog voor kwaliteit, haalbaarheid en budget.
- Je ontwikkelt en realiseert technische en facilitaire vernieuwingen die bijdragen aan duurzaamheid, efficiëntie en toekomstbestendigheid.
- Je onderhoudt constructieve relaties met externe partners zoals leveranciers, dienstverleners en de gemeente.
- Je denkt actief mee over de strategische koers van LUX, stemt inhoudelijke en financiële keuzes op elkaar af en draagt als MT-lid bij aan organisatiebrede besluitvorming en ontwikkeling.
- Je bent zichtbaar in huis, draait mee in de MT-diensten en fungeert als aanspreekpunt op de vloer, ook met enige regelmaat in de avonden en weekenden. Zo blijf je verbonden met de mensen én de dagelijkse praktijk.

## WAT JIJ MEEBRENGT

- Je houdt het overzicht en organiseert met gemak.
- Je geeft richting en vertrouwen, motiveert collega's en stimuleert hun ontwikkeling, op een manier die past bij ieder individu.
- Je communiceert helder en toegankelijk, neemt besluiten waar nodig en denkt mee in kansen en oplossingen.
- Je schakelt moeiteloos tussen lange termijn en de hectiek van de dag.
- Je steekt zelf de handen uit de mouwen en bent flexibel inzetbaar, ook in de avonden en weekenden.
- Je weet hoe je veiligheid en regelgeving toepast in de praktijk en draagt actief bij aan een gezonde werkomgeving.
- Je werkt en denkt op HBO+ niveau en brengt minstens vijf jaar ervaring mee in een vergelijkbare rol, bij voorkeur binnen een culturele of maatschappelijke organisatie.

## WAT JE VAN ONS MAG VERWACHTEN

- Een uitdagende en inspirerende werkomgeving met fijne collega's en informele werksfeer bij het grootste arthouse van Europa;
- Het salaris voor deze functie bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal € 3.602,28 en maximaal € 5.214,21 bruto per maand (functiegroep 8). We volgen geen gezamenlijke CAO, maar ons eigen arbeidsvoorwaardenreglement.
- Een inclusieve en veilige werkplek, waar diversiteit wordt omarmd en je de vrijheid krijgt om jezelf te zijn.
- Ruimte voor professionele ontwikkeling zodat je je talenten optimaal kunt inzetten.
- Een passe-partout die toegang geeft tot ons volledige culturele programma.

## INTERESSE?

Ben je enthousiast? Klik dan op de [sollicitatiebutton](#).

Een motivatiebrief is niet nodig, maar we vragen je wél om een paar korte vragen te beantwoorden, uiterlijk **donderdag 1 mei**. We zijn benieuwd naar wie je bent en kijken ernaar uit om jouw ideeën en aanpak te lezen!

## GOED OM TE WETEN

Als we je uitnodigen, dan vindt het eerste gesprek plaats op **woensdag 7 mei**. Een eventueel vervolgesprek staat gepland voor **dinsdag 13 mei** of **donderdag 15 mei**. Noteer deze momenten daarom alvast in je agenda.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Rina Luinstra, manager programma & uitvoering, via [rluinstra@lux-nijmegen.nl](mailto:rluinstra@lux-nijmegen.nl). Vragen over het proces kun je het beste stellen via [sollicitatie@lux-nijmegen.nl](mailto:sollicitatie@lux-nijmegen.nl) dan komen we snel bij je terug. We kijken uit naar je reactie!

*Waar je ook vandaan komt, wat je achtergrond ook is, wij zijn van mening dat inclusie en diversiteit de sleutel is tot ons succes. We nodigen dus nadrukkelijk iedereen die zich hierin herkent en aansluiting vindt met het profiel van harte uit om te reageren.*